

DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI SINAV YÖNETMELİĞİ

- **Diyanet İşleri Başkanlığı Sınav Yönetmeliğinin amacı,** Diyanet İşleri Başkanlığında bir kadroya ilk defa, açıktan veya naklen atanacaklar için açılacak sınavları, sınav konularını, sınav komisyonlarının/kurullarının kuruluş ve çalışma usulleri ile diğer hususları düzenlemektir.
- **Diyanet İşleri Başkanlığı Sınav Yönetmeliği;** Diyanet İşleri Başkanlığında ilk defa Devlet memuru olarak atanacaklar, halen görevde olup görevini veya görev yerini değiştirmek isteyenler ve Mesleki Bilgiler Seviye Tespit Sınavına (MBSTS) katılacaklar;
hakkında uygulanır.

Diyanet İşleri Başkanlığı Sınav Yönetmeliği

- ✓ Müfettiş, müfettiş yardımcısı,
- ✓ Diyanet işleri uzmanı,
- ✓ Diyanet işleri uzman yardımcısı,
- ✓ Din İşleri Yüksek Kurulu uzmanı ve Din İşleri Yüksek Kurulu uzman yardımcısı kadrolarına atanacaklar;
- ✓ Vaiz, Kur'an kursu öğreticisi, imam-hatip, müezzin-kayyım kadrolarına ilk defa atanacaklar ile bu unvanların kariyer basamaklarına atanacaklar;
- ✓ Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacaklar;

Hakkında uygulanmaz.

Diyanet İşleri Başkanlığı Sınav Yönetmeliğinde geçen tanımlar;

- ✓ **Başkan:** Diyanet İşleri Başkanı,
- ✓ **Başkanlık:** Diyanet İşleri Başkanlığını,
- ✓ **Cami görevlileri:** İmam-hatip ve müezzin-kayyımları,
- ✓ **Mesleki Bilgiler Seviye Tespit Sınavı (MBSTS):** Görevlilerin bilgi seviyelerini ölçmek ve mesleki bakımdan göreve en iyi şekilde hazır bulunmalarını sağlamak amacıyla Başkanlıkça yapılan veya yaptırılan sınavı,
- ✓ **Sınav:** İlk defa Devlet memurluğuna atanacaklar ve halen görevde olup görevini veya görev yerini değiştirmek isteyenler için düzenlenecek yazılı ve/veya sözlü sınavı,
- ✓ **Sözlü sınav:** Bir kadroya atanmak isteyenlerin bilgilerini ölçmek, atanacağı görevin özelliğine göre becerilerini, davranışlarını, ifade ve temsil yeteneğini ve genel durumunu değerlendirmek maksadı ile yapılan sınavı,
- ✓ **Taşra teşkilatı:** Diyanet İşleri Başkanlığı il ve ilçe müftülükleri ile dini yüksek ihtisas merkezi müdürlükleri ve eğitim merkezi müdürlüklerini,
- ✓ **Yarışma sınavı:** Halen cami görevlisi olarak veya bir üst görevde çalışmakta olan veya daha önce bu görevleri yapmış olup Başkanlık teşkilatında çalışanlardan cami görevliliği münhal kadrolarına naklen atanmak üzere müracaat edenler için yapılacak sınavı,
- ✓ **Yazılı Sınav:** Bir kadroya atanmak isteyenlerin bilgilerini ölçmek maksadı ile yapılan sınavı,

ifade eder.

Sınavlara dair temel esaslar şunlardır:

- ☑ Başkanlıktaki kadrolara ilk defa Devlet memuru olarak atanmak isteyenler 2 nci maddedeki istisnalar hariç 18/3/2002 tarihli ve 2002/3975 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik ve bu Yönetmelik esaslarına göre sınava tabi tutulurlar.
- ☑ Görev veya görev yerlerini değiştirmek için açılan sınavlara katılmak isteyen cami görevlileri, kariyer unvanlar için yapılacak sınavlara katılmak isteyen personel ile yurt dışı, hac ve umre hizmetlerinde görevlendirilmek için Başkanlıkça yapılacak sınavlara katılacakların, Mesleki Bilgiler Seviye Tespit Sınavına (MBSTS) girmeleri ve Başkanlıkça belirlenen puanı almaları şarttır.
- ☑ Sınavlarda gizlilik esastır.
- ☑ Mesleki Bilgiler Seviye Tespit Sınavı (MBSTS) sonuçları, sonuçların ilân tarihinden itibaren üç yıl süre ile geçerlidir.
- ☑ Hakkında hüküm bulunmayan sınav sonuçları müteakip sınav ilan tarihine kadar geçerlidir.
- ☑ Atama yapıldığı sırada askerde bulunanların sınav sonuçları, terhis tarihinden itibaren otuz gün süreyle geçerlidir.

Sınavlar ve sınavları açacak merciler

- ✓ Görevlilerin bilgi seviyelerini ölçmek ve mesleki bakımdan göreve iyi şekilde hazır bulunmalarını sağlamak amacıyla yılda bir Mesleki Bilgiler Seviye Tespit Sınavı (MBSTS) yapılabilir. Bu sınav Başkanlıkça yapılabileceği gibi başka kamu kurum veya kuruluşlarına da yaptırılabilir. Sınavın yeri ve zamanı ile sınavda sorulacak sorular Başkanlıkça belirlenir ve sınavı yapacak kuruma bildirilir. Başkanlıkça gerekli görülmesi halinde sınav soruları ÖSYM'ye veya üniversitelere de hazırlatılabilir.
- ✓ Başkanlıkta veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli bulunanlardan, Diyanet İşleri Başkanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinde sınav şartı bulunan kadrolara atanacaklar için, ihtiyaca göre Başkanlıkça uygun görülen yer ve zamanlarda sınav açılır.
- ✓ Başkanlık taşra teşkilatında bulunan şoför ve yardımcı hizmetler sınıfındaki kadrolara naklen atanacaklar için ihtiyaca göre, Valiliklerce uygun görülecek zamanlarda sınav yapılır.
- ✓ Cami görevlisi kadrolarından münhal bulunan yerler için her ayın ilk Salı günü müftülüklerce yarışma sınavı yapılır.

➔ Sınavların ilanı

- ✓ Başkanlıktaki kadrolara ilk defa Devlet memuru olarak atanacaklar için yapılacak sınavlara ilişkin duyurular Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılır.
- ✓ Halen görevde olanlardan Diyanet İşleri Başkanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinde sınav şartı bulunan kadrolara yer değiştirme suretiyle atanma talebinde bulunanlar için yapılacak sınavlar ve bu sınavlar sonucu atama yapılacak kadroların sınıfı, unvanı, ve sayısı, başvuru süresinin bitiminden en az on beş gün önce, sınav Başkanlık merkezinde yapılacaksa, Başkanlıkça; taşrada yapılacaksa, Valiliklerce, uygun görülecek vasıtalarla ilân edilir.
- ✓ Cami görevliliği için yapılacak yarışma sınavları, Başkanlıkça yapılacaksa Başkanlık, müftülükçe yapılacaksa ilgili müftülük tarafından sınav başvuru

süresinin bitiminden önce on beş gün süre ile Başkanlık internet sayfasında ilan edilir. Resmî tatiller ile cumartesi ve pazar günleri on beş günlük ilân süresinden sayılır.

- ✓ Mesleki Bilgiler Seviye Tespit Sınavının (MBSTS) yeri, tarihi, konuları ile diğer hususlar sınav tarihinden en az otuz gün önce Başkanlık web sayfasında yayımlanır.
- ✓ Sınava gireceklerde aranan şartlar ilanda belirtilir.

➔ Müracaat

- ✓ Sınav başvuruları, Başkanlıkça sınav duyurularında belirtilen usul ve esaslara uygun şekilde yapılır.
- ✓ Cami görevliliği için yapılacak yarışma sınavlarına müracaatlar, her ayın son Salı günü mesai bitiminde sona erer.
- ✓ Müracaatlarda ilgilinin beyanı ve başvuru esnasında verdiği bilgiler esas olup zorunlu olmadıkça, işlemin tekemmülü aşamasına kadar ilgiliden belge talep edilmez.
- ✓ Başvurular ile diğer iş ve işlemler elektronik ortamda yapılabilir.
- ✓ Süresi içinde yapılmayan müracaatlar dikkate alınmaz.
- ✓ Müracaat evrakında eksik veya yanlış beyanda bulunduğu tespit edilenler sınava alınmaz ve bu durum kendilerine bildirilir.

➔ Sınav komisyonları/kurulları ve görevleri

- ✓ Başkanlıkça açılan sınavlarda sınavı yapacak komisyonlar İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün teklifi ve Başkanlığın onayı ile bir başkan ve en az iki asıl ve bir yedek üyeden oluşur.
- ✓ İl ve ilçelerde münhal bulunan kadrolar için açılacak sınavlar il müftülüğü sınav kurulunca yapılır. 25/10/2011 tarihli ve 28095 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan **Diyanet İşleri Başkanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği hükümlerince (A) grubu camiler ile üniversite kampüslerindeki camilerde münhal bulunan cami görevliliği kadroları için açılacak sınavlar Başkanlıkça da yapılabilir.**
 - *İl müftülüğü sınav kurulu, valilik onayı ile il müftüsü, müftü yardımcısı veya ilçe müftüsünün başkanlığında il müftü yardımcıları, ilçe müftüleri, eğitim görevlileri ve vaizlerin katılımıyla başkan dahil üç asıl iki yedek üyeden oluşur ve devamlılık arz eder.* Sınav yoğunluğu dikkate alınarak aynı usulde birden fazla sınav kurulu oluşturulabilir. Sınav yeri ilanda belirtilir.
- ✓ **Dinî yüksek ihtisas merkezi ve eğitim merkezince açılan sınavları yapacak olan komisyon,** dinî yüksek ihtisas merkezi müdürü veya eğitim merkezi müdürünün başkanlığında, eğitim görevlisi ve/veya uzmanlar arasından ilgili müdürün teklifi ve mülki amirin onayı ile başkan dâhil üç asıl ve iki yedek üyeden oluşur.
- ✓ Sınav komisyonlarına/kurullarına, atama yapılacak kadronun özelliğine göre gerektiğinde başka kuruluşlardan üye alınabilir.
- ✓ Sınav komisyonlarında/kurullarında görevlendirilenlerin öğrenim seviyeleri, sınava gireceklerin öğrenim seviyelerinden aşağı olamaz.
- ☒ **Sınav komisyonu/kurulu başkan veya üyeleri, eşleri ile ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve kayın hısımlarının sınavına katılamazlar. Bu kişilerin sınavında yedek üye/üyeler görev alır.**

- ✓ Sınav komisyonları/kurulları, sınavı düzenli bir şekilde yapmak, sınav sonuçlarını değerlendirmek ve gerektiğinde itirazları inceleyip sonuçlandırmakla görevlidir.

➤ Sınav konuları ve sorular

- (1) Bu Yönetmeliğe göre yapılacak yazılı sınavlarda, bayan il müftü yardımcılığı, eğitim görevliliği ve ilçe müftülüğü sınavına girenler için;
 - a) Kur'an-ı Kerim,
 - b) Arapça,
 - c) Tefsir,
 - ç) Hadis,
 - d) Kelam,
 - e) Fıkıh,
 - f) İslam tarihi ve İslam ahlakı,
 - g) Dinî ve meslekî genel kültür,
 - ğ) Başkanlık ve Devlet memurları ile ilgili mevzuat,

konularından sorular sorulur.

- (2) Bu Yönetmeliğe göre yapılacak sözlü sınavlarda, bayan il müftü yardımcılığı, eğitim görevliliği ve ilçe müftülüğü sınavına girenlere;
 - a) Kur'an-ı Kerim (kıraat, anlam ve tefsir),
 - b) Arapça,
 - c) Dini bilgiler (hadis, fıkıh, kelam, İslam tarihi ve İslam ahlakı),
 - ç) Başkanlık ve Devlet memurları ile ilgili mevzuat,

alanlarından sorular sorulur.

- (3) Birinci ve ikinci fıkrada yer alan konularda yazılı ve sözlü sınavlara katılacakların temel ve özel yeterliklerinin tespitinde, Başkanlığın elektronik sayfasında yayımlanan Diyanet İşleri Başkanlığı teşkilatında din hizmetlerini yürütenlerin temel ve özel yeterlik kriterleri esas alınır ve bu hususa sınav ilanında da yer verilir.
- (4) Sözlü sınav konularının değerlendirilmesi, bu maddenin ikinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri için otuzar, (ç) bendi için on puan üzerinden yapılır.
- (6) Bu maddede belirtilen unvanların dışında kalan kadrolara atanmak için yapılacak sınavlarda, Başkanlıkça belirlenecek konularda ve atanacağı kadronun gerektirdiği tahsil şartına uygun sorular sorulur.
- (7) Aynı görev için sınava girenlere, farklı öğrenim seviyesinde de olsalar, görevin gerektirdiği seviyede sorular sorulur.

➤ Sınavların yürütülmesi

Sınavların sorumluluğu sınavı yapan komisyona/kurula aittir. Sınavların düzenli bir şekilde yürütülmesinden sınav komisyonu/kurulu başkanı sorumludur.

Giriş belgesi olmayanlar sınava alınmazlar.

➤ Değerlendirme

Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi, sınav komisyonu/kurulu tarafından şu esaslara göre yapılır.

- ✓ Yazılı yapılmış ise yazılı sınavdan başarılı olmak için 100 tam puan üzerinden en az 70 puan alınması şarttır. 70 puan alamayanlar sözlü sınava katılamazlar.
- ✓ Sözlü sınavdan başarılı olmak için 100 tam puan üzerinden en az 70 puan alınması şarttır.

- ✓ Sözlü sınav puanı sınav komisyonu/kurulu üyelerinin her birinin sözlü sınavda ayrı ayrı verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınmak suretiyle tespit edilir.
- ✓ c) Yazılı ve sözlü sınava katılanların nihai puanları, yazılı ve sözlü sınav puan ortalamaları alınarak tespit edilir. Yazılı ve/veya sözlü sınavların puanları tespit edilirken küsuratlar da dikkate alınır.

➔ Başarı sıralaması

- ✓ Başarı sıralamasında en yüksek puandan başlanmak üzere sınav puanı dikkate alınır. Puanların eşit olması halinde, sırasıyla yazılı sınav yapılmış ise yazılı sınav puanı yüksek olana, hizmet süresi fazla olana ve doğum tarihi önce olana sıralamada öncelik verilir.
- ✓ Sınavda başarılı olanların ilan edilen kadro sayısı kadarı asıl, diğerleri de yedek olarak sıralanır.

➔ Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılanlar

- ✓ Müracaat evrakı eksik olanlar ile sınav öncesi, sonrası ve atama sürecindeki işlemlerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin başvuruları geçersiz sayılır. Bu durumun sınavdan sonra tespit edilmesi halinde ise bu kişilerin sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz; atamaları yapılmış olsa dahi atamaları iptal edilir ve bu kişiler hiçbir hak talep edemezler.

➔ Sınav sonuçlarının duyurulması

- ✓ Sınav sonuçları sınavı açan merci tarafından sınavın bitim tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde ilan edilir ve sınava katılanlara uygun vasıtalarla duyurulur.
- ✓ Sınavı kazananlardan ataması yapılacakların, tebliğden itibaren en geç on beş gün içinde, sınavı açan yere müracaat etmeleri istenir.

➔ Sınav sonuçlarına itiraz

- ✓ Sınava katılanlar, sınav sonuçlarının duyurulmasından itibaren yedi gün içinde yazılı olarak sınav sonuçlarına itiraz edebilirler.
- ✓ Bu itirazlar, sınavı açan birim tarafından en geç on beş gün içinde incelenir ve sonuç ilgiliye bildirilir.

➔ Sınavı kazananların atanması

- ✓ Sınavı kazananlardan ataması yapılacakların, tebliğden itibaren en geç on beş gün içinde, sınavı açan yere müracaat edenlerin atamaları başarı sırasına göre yapılır.
- ✓ Yarışma sınavı hariç Sınav açılan unvanlarda, atama işleminden sonra çeşitli nedenlerle boşalan kadrolara, müteakip sınav ilan tarihine kadar başarı sırasına göre yedeklerden atama yapılabilir.

➔ Cami görevliliğine naklen atama

Cami görevliliği münhal kadrolarına naklen atamalar şu esaslara göre yapılır:

- ☑ Cami görevliliği münhal kadrolarına müracaat edenlerin naklen atamalarında bu Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 (C) Nakil Değerlendirme Formunda belirtildiği şekilde; MBSTS puanının yüzde kırkı, EK-1 (A) Yarışma Sınavı Değerlendirme

Formundan alınan puanın yüzde kırkı ve EK-1 (B) Müktesep/Nitelik Değerlendirme Formundan alınan puanın yüzde yirmisinden oluşan toplam puan esas alınır.

- ☑ Cami görevliliği münhal kadrolarına naklen atama yapılabilmesi için bu Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 (C) Nakil Değerlendirme Formundan toplam en az 70 puan alınması esastır. Ancak EK-1 (A) Yarışma Sınavı Değerlendirme Formu ile EK-1 (B) Müktesep/Nitelik Değerlendirme Formundan ayrı ayrı en az 70 puan şartı aranmaz.
- ☑ Cami görevliliği münhal kadrolarına, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-1 (C) Nakil Değerlendirme Formundan en yüksek puan alandan başlanarak atama yapılır. Bu puanın eşit olması halinde sırasıyla MBSTS puanı yüksek olana, görev yılı fazla olana, hafız olana ve öğrenim düzeyi yüksek olana öncelik verilir.
- ☑ (D) grubu camilerde bulunan münhal kadrolara tek müracaat olması halinde bu madde hükümlerine bağlı kalınmaksızın sadece MBSTS puanı esas alınarak naklen atama yapılabilir.

➡ Sınav belgelerinin saklanması

- ✓ Sınavlarda başarı göstererek atananların sınavla ilgili belgeleri özlük dosyalarında muhafaza edilir. Bunun dışında kalanların sınav belgeleri sınavı yapan mercilerin arşivlerinde müteakip sınav tarihine kadar saklanır.

➡ Yürürlük

- ✓ Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

➡ Yürütme

- ✓ Bu Yönetmelik hükümlerini Diyanet İşleri Başkanı yürütür.

**CAMİ GÖREVLİLERİ
NAKİL DEĞERLENDİRME FORMLARI**

Adı Soyadı		Görev Yeri ve Unvanı	
T.C. Kimlik No		Sicil No	

(A) YARIŞMA SINAVI DEĞERLENDİRME FORMU

Sıra No	Sınav Konuları	Puan Değeri	Adayın Puanı
1	KUR'AN- I KERİM	Yüzüne okuma	30
		Meal bilgisi	5
		Tecvid bilgisi ve meharic-i huruf	15
		Ses/Seda/Makam	5
		Ezber bilgisi	20
2	Hitabet	15	
3	Mesleki Temsil	10	
	TOPLAM	100	

(B) MÜKTESEP/NİTELİK DEĞERLENDİRME FORMU

Sıra No	Müktesep/Nitelikler	Puan Değeri	Toplam Puan Değeri	Adayın Puanı
1	İmam Hatip Lisesi	10	10	
2	Ön Lisans	5	5	
3	Diğer Lisans	5	5	
5	İlahiyat Fakültesi	10	10	
6	Yüksek Lisans	2	2	
7	Hafızlık	8	8	
8	İhtisas Kursu/Aşere, Takrib, Tayyibe	5	5	
9	Tashih-i Huruf	3	3	
10	YDS ve denkliği kabul edilen yabancı dil belgeleri (C) ve üstü seviyeler için	2	2	
11	10 (on) yıla kadar her bir görev yılı için	3	30	
12	10 (on) yıldan 30 (otuz) yıla kadar her bir görev yılı için	1	20	
	TOPLAM	100		

(C) NAKİL DEĞERLENDİRME FORMU

Sıra No	Değerlendirme Kıstasları	Adayın Puanı	Oranı	Naklen Atamaya Esas Nihai Puan
1	MBSTS puanı		%40	
2	Yarışma Sınavı Değerlendirme Formu Puanı		%40	
3	Müktesep/Nitelik Değerlendirme Formu Puanı		%20	
	TOPLAM		%100	

YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRULUĞU TASDİK OLUNUR.

.... /.... /.....
İmza ve Mühür

Not: Bu form, sınavın yapıldığı müftülükçe tasdik edilecektir.